



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
Jalan Barong Tongkok No. 4 Kampus Gunung Kelua, Samarinda-Kalimantan Timur 75123
Telp/Fax: 0541-747974, email: fmipa@unmul.ac.id, <https://www.fmipa.unmul.ac.id>

Nomor : 919 /UN17.7/PP/2023
Lampiran : 1 Berkas
Perihal : **Penyampaian Informasi Kegiatan Skim
Pembiayaan Penelitian dan Pengabdian
Kepada Masyarakat Tahun 2023.**

03 Mei 2023

Kepada Yth.
Bapak/Ibu Ketua Jurusan
Fakultas MIPA Universitas Mulawarman
SAMARINDA

Dengan hormat,

Berkaitan dengan adanya kegiatan Skim Pembiayaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat pendanaan PNPB Tahun Anggaran 2023 di Lingkungan Fakultas MIPA Universitas Mulawarman, bersama ini kami mohon bantuan kepada Bapak/Ibu Ketua Jurusan untuk menginformasikan kepada Dosen di lingkungan Jurusan masing-masing agar berpartisipasi dalam kegiatan ini, berikut Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun 2023 sebagai berikut terlampir (soft file).

Demikian hal ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Dr. Dra. Hj. Ratna Kusuma, M. Si.
NIP. 19630416 198903 2 001



FAKULTAS MIPA
UNIVERSITAS MULAWARMAN

PANDUAN

**PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT
TAHUN 2023**



FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS MULAWARMAN



PANDUAN
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
DI LINGKUNGAN FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS MULAWARMAN



SKIM PEMBIAYAAN
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
PENDANAAN PNBP TAHUN ANGGARAN 2023

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa atas limpahan nikmat, rahmat, dan petunjuk-Nya sehingga buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Lingkungan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FMIPA) Universitas Mulawarman pendanaan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) tahun 2023 dapat diselesaikan. Panduan ini memberikan perspektif yang lebih komprehensif terhadap skema kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang didanai dari PNBP tahun 2023, mulai dari prosedur dan persyaratan pengajuan proposal, mekanisme evaluasi, serta mekanisme pemantauan dan pertanggungjawaban.

Fakultas MIPA Universitas Mulawarman sebagai bagian dari sistem pendidikan nasional memiliki peran strategis dalam mencerdaskan kehidupan masyarakat dan memajukan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang keilmuan matematika dan sains. Oleh karena itu, Fakultas MIPA Universitas Mulawarman perlu mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui penelitian dalam bidang keilmuan matematika dan sains yang potensial berdaya guna dan bermanfaat dalam kehidupan masyarakat.

Program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pendanaan PNBP memberikan kesempatan kepada dosen dan mahasiswa di Fakultas MIPA Universitas Mulawarman berkolaborasi menghasilkan penelitian yang kreatif dan inovatif sehingga dapat menjadi solusi bagi kebutuhan masyarakat. Penelitian yang dihasilkan diharapkan dapat dipublikasikan dalam artikel ilmiah yang bereputasi, baik tingkat nasional maupun internasional. Selain itu, hasil penelitian dapat dihilirisasi melalui pengabdian kepada masyarakat.

Atas terbitnya buku panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini, kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota Tim Penyusun serta pihak-pihak yang telah memberikan sumbangsih ide dan gagasan. Perbaikan dan peningkatan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan upaya yang akan terus dilakukan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang konstruktif merupakan input yang sangat penting untuk perbaikan ke depan. Akhir kata, semoga buku panduan ini memberikan manfaat yang sebesar-besarnya untuk kita semua.



Samarinda, 3 Mei 2023

Dekan,

Dr. Dra. Hj. Ratna Kusuma, M.Si.
NIP. 19630416 198903 2 001

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Kata Pengantar.....	ii
Daftar Isi.....	iii
Daftar Lampiran.....	iv
Bab 1. Pendahuluan.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Visi Misi.....	2
1.3 Tujuan.....	2
1.4 Sasaran Strategis.....	3
1.5 Persyaratan Umum.....	3
1.6 Ruang Lingkup Kegiatan.....	4
1.7 Jadwal Pelaksanaan.....	4
1.8 Luaran.....	4
Bab 2. Penelitian.....	5
2.1 Sistematika Usulan Penelitian.....	5
2.2 Evaluasi Usulan Penelitian.....	7
2.3 Laporan Akhir.....	8
2.4 Kegiatan Seminar Hasil.....	9
Bab 3. Pengabdian kepada Masyarakat.....	10
3.1 Latar Belakang.....	11
3.2 Kriteria.....	11
3.3 Sistematika Usulan.....	12
3.4 Evaluasi Usulan Pengabdian.....	16
3.5 Laporan Akhir.....	16
3.6 Kegiatan Seminar Hasil.....	18
Bab 4. Pembiayaan.....	17
LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Format Halaman Sampul.....	21
Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan.....	22
Lampiran 3. Biodata Ketua/Anggota Pelaksana.....	23
Lampiran 4. Struktur Organisasi Tim dan Pembagian Tugasnya.....	26
Lampiran 5. Surat Pernyataan Ketua Pengusul.....	27
Lampiran 6. Surat Pernyataan Publikasi/Luaran Penelitian/Pengabdian.....	28

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Tugas pokok dan fungsi dosen adalah melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi seperti dirumuskan pada Undang-undang nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. Tri Dharma perguruan tinggi yang dimaksud adalah melakukan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Kegiatan pengajaran telah dilaksanakan dengan baik melalui kegiatan perkuliahan dan ini menjadi kewajiban yang harus ditunaikan setiap semester, namun tidak semua dosen melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat setiap semesternya.

Banyak faktor yang menjadi penyebab rendahnya jumlah dosen melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, salah satunya adalah dana yang dibutuhkan untuk membiayai penelitian di bidang sains cukup besar. Selama ini, penelitian-penelitian yang dilakukan oleh dosen bersifat mandiri atau bekerja sama dengan perusahaan-perusahaan dengan melibatkan peran mahasiswa agar dapat mengurangi biaya penelitian. Faktor lain yang tak kalah penting adalah kesibukan mengajar yang padat mengakibatkan motivasi dosen berkurang untuk melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Mulawarman (FMIPA UNMUL) melalui pendanaan PNBP tahun 2023 mengalokasikan sebagian dana untuk membantu biaya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen tetap, baik dosen PNS maupun dosen non-PNS. Pendanaan ini bersifat bantuan biaya karena penelitian di bidang sains yang membutuhkan dana sangat besar sehingga belum memungkinkan tercukupi dari pendanaan PNBP tahun 2023. Kebijakan bantuan biaya penelitian dan pengabdian ini merupakan upaya FMIPA UNMUL untuk memacu kualitas dan kuantitas penelitian dan pengabdian yang lebih baik. Hal ini sejalan dengan perbaikan akreditasi program studi, peningkatan daya saing dosen, dan motivasi dosen untuk berkompetisi dalam penelitian di tingkat nasional dan internasional.

Salah satu keunggulan FMIPA UNMUL adalah memiliki 27 laboratorium yang layak dan memiliki beberapa peralatan-peralatan berstandar internasional. Guna mengoptimalkan penggunaan laboratorium tersebut, maka penelitian dalam skim ini diharuskan berafiliasi dengan salah satu laboratorium sebagai basis pelaksanaan kegiatan serta melibatkan semua dosen dalam Tim penelitian dan pengabdian. Salah satu luaran yang tak kalah penting adalah setiap hasil penelitian harus dipublikasikan dalam bentuk artikel ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi, atau jurnal internasional.

Sebagai pembeda dari skim yang didanai oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, maka skim pendanaan ini diberi nama Skim Bantuan Biaya Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan sumber pendanaan PNBP tahun 2023. Proses administrasi dan laporan keuangan termasuk pembayaran kewajiban pajak taat azas pada aturan perundang-undangan yang berlaku.

1.2 Visi dan Misi

Pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan FMIPA UNMUL mengacu pada visi dan misi yang telah dicanangkan, sehingga dalam penerapannya menjadi program kerja pimpinan fakultas. Mengacu pada pokok-pokok pikiran kebijakan pimpinan, maka jumlah judul penelitian dan pengabdian pada masyarakat merupakan salah target yang harus tercapai untuk mewujudkan visi FMIPA UNMUL yang unggul tahun 2034, yaitu sebagai pusat rujukan hasil riset pengembangan sains dan teknologi khususnya yang terkait dengan sumber daya di Kalimantan Timur.

Visi FMIPA UNMUL adalah **“menjadi institusi pendidikan tinggi unggul dalam menyelenggarakan pendidikan, pengembangan sains dan teknologi, bertumpu pada hutan tropis lembab dan lingkungannya pada tahun 2034”**.

Misi yang dirancang untuk mewujudkan visi FMIPA UNMUL dirumuskan secara rinci sebagai berikut:

- 1) Menyelenggarakan pendidikan unggul yang bertumpu pada hutan tropis lembab dan lingkungannya, sehingga menghasilkan lulusan bidang MIPA yang berkualitas dan berkarakter;
- 2) Menjadi pusat penelitian unggulan bidang MIPA yang berkontribusi pada pengembangan sains dan teknologi dengan bertumpu pada hutan tropis lembab dan lingkungannya;
- 3) Menyelenggarakan dan menjadi pelopor kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang MIPA yang berkontribusi dalam pemecahan masalah riil di lingkungan hutan tropis lembab dan lingkungannya;
- 4) Menyelenggarakan kerjasama dengan lembaga nasional maupun internasional untuk meningkatkan kualitas pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang sains dan teknologi yang bertumpu pada hutan tropis lembab dan lingkungannya.

1.3 Tujuan

Tujuan umum pemberian bantuan biaya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini adalah untuk meningkatkan motivasi dosen melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta meningkatkan publikasi nasional dan internasional di lingkungan FMIPA UNMUL

1.4 Sasaran Strategis

Sasaran strategis dari kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diharapkan :

- a) Peningkatan jumlah proposal penelitian dan pengabdian pada masyarakat baik yang didanai oleh FMIPA UNMUL, Universitas Mulawarman, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, atau sumber dana lainnya.

- b) Peningkatan hasil penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang dipublikasi pada jurnal nasional yang terakreditasi dan jurnal internasional (terindeks Scopus, dll), buku monograf, buku referensi, dan poster.
- c) Peningkatan jumlah paten.
- d) Peningkatan jumlah partisipasi dosen dalam penelitian dan pengabdian pada masyarakat.

1.5 Persyaratan Umum

Adapun persyaratan umum untuk pengusulan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat adalah sebagai berikut:

- a) Dosen tetap FMIPA UNMUL (Dosen PNS maupun Dosen Non-PNS yang memiliki NIDN).
- b) Usulan dalam bentuk Tim maksimal 5 orang dosen (agar tercapai angka partisipasinya).
- c) Dosen pengusul harus berafiliasi dengan Laboratorium dimana tempat melaksanakan penelitian.
- d) Belum pernah menjadi ketua peneliti/pengabdian tahun 2022 pada pembiayaan PNBPFakultas MIPA UNMUL.
- e) Setiap dosen hanya dapat menjadi ketua atau anggota dalam satu judul penelitian/pengabdian dan wajib melibatkan mahasiswa dalam penelitian/pengabdian maupun luarannya.
- f) Ketua Tim Peneliti yang telah mendapatkan hibah penelitian dari instansi lain untuk didanai pada tahun 2023 tidak diperbolehkan lagi menjadi Ketua Peneliti pada skim ini, tetapi dapat menjadi anggota dalam tim.
- g) Penelitian yang dilaksanakan merupakan penelitian yang baru dimulai atau sedang berjalan selama dapat melaksanakan tahapan penelitian hingga batas akhir pengumpulan laporan.

1.6 Ruang Lingkup Kegiatan

a) Penelitian

Kegiatan penelitian yang dilakukan oleh dosen tetap FMIPA UNMUL berbasis hutan tropis lembab dan lingkungannya yang berkaitan dengan keilmuan di bidang matematika dan sains ataupun terapannya.

b) Pengabdian pada Masyarakat

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh dosen tetap FMIPA UNMUL dalam bentuk tim pengabdian untuk menerapkan hasil penelitian atau kegiatan ilmiah yang berkaitan dengan bidang keilmuan matematika dan sains. Kegiatan dapat berupa penyuluhan, pelatihan, pendampingan, pembinaan, atau kegiatan sosialisasi yang melibatkan masyarakat. Pelaksanaan kegiatan pengabdian dilengkapi dengan Perjanjian Kerjasama (PKS) antara FMIPA UNMUL dan Mitra. Usulan PKS akan difasilitasi oleh FMIPA UNMUL. Kegiatan pengabdian dapat melibatkan Universitas QS 100 atau lembaga nasional/internasional.

1.7 Jadwal Pelaksanaan

Adapun jadwal pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ditunjukkan pada Tabel 1.1

Tabel 1.1 Jadwal Pelaksanaan

Waktu	Kegiatan
03 - 06 Mei 2023	Penyebaran informasi dan Panduan Hibah Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat
08 - 19 Mei 2023	Pengumpulan Proposal ke Jurusan dan Evaluasi
22 Mei 2023	Pengumuman Proposal yang Didanai
23 Mei - 30 September 2023	Kegiatan Penelitian/Pengabdian pada Masyarakat
13 Oktober 2023	Penyampaian Laporan Akhir dan Luaran Penelitian/Pengabdian
27 Oktober 2023	Batas Akhir Pengumpulan Laporan Akhir dan Laporan Keuangan

1.8 Luaran

Luaran wajib penelitian adalah publikasi ilmiah dalam jurnal nasional terakreditasi (Sinta 1 sampai Sinta 6) atau internasional dan diharapkan dapat mempresentasikan pada SEMIRATA 2023 "*The 6th International Conference of Science and Technology (ICST)*" pada tanggal 7-8 Juli 2023 atau seminar nasional/internasional lainnya. Luaran pengabdian kepada masyarakat adalah jurnal pengabdian atau HKI.

BAB 2 PENELITIAN

2.1 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan penelitian ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,25 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)

DAFTAR ISI

JUDUL: ...

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan.

Kata Kunci: Kata kunci maksimal 5 kata

PENDAHULUAN

Penelitian Dasar merupakan riset yang memuat temuan baru atau pengembangan ilmu pengetahuan dari kegiatan riset yang terdiri dari tahapan penentuan asumsi dan dasar hukum yang akan digunakan, formulasi konsep dan/ atau aplikasi formulasi dan pembuktian konsep fungsi dan/ atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental. Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1.000 kata yang terdiri dari:

A. Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti.

B. Pendekatan pemecahan masalah.

C. *State of the art* dan kebaruan.

D. Peta jalan (*road map*) penelitian 5 tahun ke depan

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti format Vancouver.

Menjelaskan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

METODE PENELITIAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1.000 kata. Bagian ini dapat dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan yang tercermin dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB).

BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

A. Anggaran Biaya

Besarnya biaya yang diusulkan untuk kegiatan penelitian setiap Jurusan sebesar Rp. 60.000.000,- (minimal 4 judul penelitian). Anggaran biaya penelitian ditulis dengan terperinci dan jelas dengan mengacu pada contoh format seperti ditunjukkan pada Tabel 2.2

Tabel 2.2 Anggaran Penelitian

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan (Rp.)		
		Jumlah	.(x Rp. ..)	Total
1	Honor output kegiatan (Honorarium pelaksana non-dosen) dan analis non-PNS (MAKS. 15%). (Tidak untuk Ketua, anggota Peneliti)			
2	Biaya teknologi dan inovasi Missal: Belanja Habis Pakai (min 40%)			
3	Biaya karakterisasi dan analisis data (max 20%)			
4	Biaya Perjalanan Penelitian (15%)			
5	Biaya lainnya (5%)			

B. Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan, hingga penyusunan laporan dalam bentuk Bar-chart. Jadwal disusun untuk memberikan rincian kegiatan dan waktu pelaksanaan. Untuk menghindari keterikatan waktu pelaksanaan dengan periode waktu tertentu, usahakan tidak menggunakan nama bulan secara eksplisit misalnya Bulan Ke-1, 2, 3 dan seterusnya (bukan Januari, Februari, dan seterusnya). Jadwal kegiatan lebih lengkap jika diikuti dengan person yang bertanggung jawab dalam kegiatan penelitian tersebut. Contoh penyusunan jadwal penelitian seperti ditunjukkan pada Tabel 2.3.

Tabel 2.3 Contoh Penyusunan Jadwal Kegiatan Penelitian

No	Kegiatan	Bulan Ke-			
		1	2	3	4
1	Pengumpulan Data				
2	Identifikasi Masalah				
3	Analisis Masalah				
4	Identifikasi Solusi				
5	Memilih Solusi				
6	Implementasi				
7	Penyusunan Laporan Akhir				

DAFTAR PUSTAKA

Pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN

- a. Biodata Ketua dan Anggota (Lampiran 3)
- b. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugasnya. (Lampiran 4)
- c. Surat Pernyataan Ketua Pengusul.
- d. Surat Pernyataan Publikasi/Luaran Penelitian.

2.2. Evaluasi Usulan Penelitian

Seleksi dan evaluasi proposal penelitian dilakukan dalam bentuk desk evaluasi di tingkat jurusan untuk selanjutnya disampaikan ke tingkat fakultas.

Laporan Akhir

Laporan akhir dibuat dalam 2 bentuk, yaitu Laporan Akhir (kegiatan) dan Laporan Keuangan.

A. Laporan Akhir

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

RINGKASAN

Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang Penelitian yang telah dilaksanakan, meliputi latar belakang mengambil topik penelitian, metode pelaksanaan atau tata cara pelaksanaan penelitian, dan hasil akhir yang dicapai dari penelitian.

BAB 1. PENDAHULUAN

Bab ini berisi latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Sub bab minimal terdapat:

- 1.1. Latar Belakang Masalah
- 1.2. Rumusan Masalah
- 1.3. Tujuan Penelitian
- 1.4. Manfaat Penelitian

BAB 2. TARGET DAN LUARAN

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Menguraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian. Pada bab ini ditambahkan dengan Jadwal Pelaksanaan Penelitian mengacu pada Jadwal Kegiatan yang dituliskan pada proposal. Sub bab disesuaikan dengan kebutuhan

BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

Menguraikan hal-hal yang telah dilaksanakan selama penelitian serta hasilnya. Pembahasan dilakukan secara rinci agar dapat menjawab rumusan masalah dan tujuan penelitian. Sub bab disesuaikan dengan kebutuhan.

BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan urutan nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN

- a. Data hasil penelitian.
- b. Instrumentasi Penelitian (jika ada).
- c. Surat Perjanjian Kerja Penelitian.
- d. Surat Pernyataan Ketua Tim Peneliti (Lampiran 6).

B. Laporan Keuangan

Laporan keuangan penelitian ditulis dengan terperinci dan jelas harus mengacu pada Rancangan Anggaran Biaya yang telah disusun pada proposal. Jika terjadi perubahan dalam penggunaan anggaran tidak sesuai dengan RAB, maka peneliti wajib melampirkan RAB Perbaikan. Karena sesuai dengan aturan administrasi keuangan, penggunaan anggaran yang tidak sesuai dengan perencanaan dianggap sebagai bentuk penyimpangan anggaran.

Setiap penggunaan anggaran harus melampirkan berkas sebagai berikut :

- a) Kuitansi asli atau nota asli.
- b) Surat Bukti Keluar (disediakan di Bagian Keuangan) ditandatangani, stempel basah, dan bermaterai.
- c) Khusus untuk perjalanan dinas, harus melampirkan Kuitansi Transportasi, Bill Hotel, Tanda Terima Uang Harian (*Lumpsum*), dan SPPD Rampung (disediakan di Bagian Keuangan), dan mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan tentang Standar Biaya Masukan tahun 2019 dengan Nomor 32 /PMK.02/2018
- d) Setiap pembelanjaan atau pembelian barang, atau pengeluaran lain, wajib membayar pajak sesuai dengan aturan berlaku yang dibuktikan dengan SPT Pajak. Tata cara perhitungan pajak dikonsultasikan dengan Bagian Keuangan FMIPA UNMUL.

Format laporan keuangan mengacu pada usulan biaya pada proposal.

2.4 Kegiatan Seminar Hasil

Dalam rangka meningkatkan akreditasi Program Studi dan nilai tambah dalam kegiatan ilmiah di lingkungan FMIPA UNMUL, maka hasil penelitian wajib dipresentasikan pada seminar nasional/internasional.

BAB 3 PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

3.1 Latar Belakang

Skim Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ini diberikan untuk mendanai kegiatan dosen dalam mengaplikasikan hasil penelitian atau kegiatan ilmiah lainnya dengan melibatkan mahasiswa dan masyarakat di sekitarnya. Kegiatan-kegiatan yang dapat dilakukan adalah workshop, pelatihan, sosialisasi, pembinaan, atau pendampingan kepada masyarakat. Obyek kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah masyarakat umum, lembaga, organisasi kemasyarakatan, lembaga swadaya masyarakat, atau lembaga profesi lainnya.

Kegiatan tidak diperbolehkan untuk kegiatan kemahasiswaan, namun dalam melakukan kegiatan dapat melibatkan mahasiswa sebagai salah satu peserta kegiatannya selain melibatkan masyarakat umum sebagai peserta. Angka partisipasi dosen yang diharapkan dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah 70% dari jumlah dosen di lingkungan Fakultas MIPA. Angka ini diharapkan terus meningkat dari tahun ke tahun.

3.2 Kriteria

Adapun kriteria untuk pengusulan pengabdian kepada masyarakat adalah sebagai berikut:

- a) Tim maksimal 5 orang (agar tercapai angka partisipasinya).
- b) Tim berasal dari jurusan yang sama.
- c) Melibatkan mahasiswa yang masih memiliki Nomor Induk Mahasiswa (NIM).
- d) Ketua Tim dan anggota Tim adalah dosen aktif yang tidak sedang tugas belajar. Dosen yang sedang tugas belajar tidak diperbolehkan mengusulkan proposal kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
- e) Ketua Tim wajib memiliki NIDN.
- f) Setiap usulan diketahui oleh Ketua Jurusan dan disetujui oleh Dekan.
- g) Kegiatan pengabdian dilaksanakan pada bulan 23 Mei – 30 September 2023.
- h) Jika Ketua Tim Peneliti berhalangan tetap yang berakibat menjadi kendala dalam penyelesaian kegiatan, maka salah satu anggotanya mengusulkan untuk penggantian sebagai Ketua Tim atas persetujuan anggota lainnya.
- i) Pelaksana pengabdian yang tidak mengunggah luaran wajib pada waktu yang ditentukan akan dikenakan sanksi berupa tidak dapat mengajukan usulan baru selama satu tahun periode usulan. Pertanggungjawaban dana pengabdian mengacu pada ketentuan Standar Biaya Masukan (SBM) tahun anggaran yang berlaku yang ditetapkan oleh Menteri Keuangan.

3.3 Sistematika Usulan

Usulan kegiatan ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,25 spasikecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti

sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)

DAFTAR ISI

RINGKASAN

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

A. JUDUL KEGIATAN

Judul kegiatan pengabdian hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai kegiatan pengabdian yang diusulkan. Judul mencakup masyarakat mitra yang menjadisasaran kegiatan.

B. PENDAHULUAN

Bagian pendahuluan tidak lebih dari 1000 kata yang berisi uraian analisis situasi fokus dan kondisi terkini mitra dengan mengacu pada bidang unggulan Renstra FMIPA. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan pengabdian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Buatlah Indikator kinerja kegiatan yang akan dicapai dalam tahun berjalan sesuai luaran yang ditargetkan pengabdian yang akan dilakukan.

C. ANALISIS SITUASI

Menguraikan secara kuantitatif profil, potret atau kondisi masyarakat sasaran yang akan dilibatkan dalam kegiatan pengabdian. Menguraikan pula kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan pengabdian yang akan dilakukan. Analisis situasi dapat dirinci yang mencakup hal-hal berikut:

a. Untuk Pemerintah Desa/Kelurahan [kelompok Ekonomi Non Produktif]

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra [kondisi eksisting].
- Uraikan potensi keunggulan dan kekurangan mitra sebagai dasar kegiatan yang akan dilakukan bersama.
- Sinkronisasi dengan Dokumen Musrenbang/IDM/RPJM Desa/Kelurahan mitra dalam tahun berjalan.
- Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.
- Sampaikan bidang unggulan yang akan ditangani dalam kegiatan pengabdian di tahun berjalan

b. Untuk Kelompok Usaha Mikro/Jasa Layanan [kelompok Ekonomi Produktif]

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra [kondisi eksisting].
- Uraikan kondisi segi produksi, manajemen usaha mitra, dokumen perijinan, standarisasi produk dll.

- Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.
 - Ungkapkan permasalahan yang akan ditangani dalam kegiatan pengabdian di tahun berjalan
- c. Untuk Lembaga Kemasyarakatan/Kelompok Masyarakat
- Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/ pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
 - Sinkronisasi dengan Dokumen Musrenbang/IDM/RPJM Desa/Kelurahan dari lembaga mitra dalam tahun berjalan.
 - Jelaskan potensi keunggulan lembaga dari segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat
 - Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah organisasi dan kelembagaan, pengembangan SDM, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.
 - Jelaskan permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

D. PERMASALAHAN MITRA

Merumuskan dengan jelas permasalahan mitra yang ingin diselesaikan melalui kegiatan pengabdian. Permasalahannya harus bersifat spesifik, konkret serta merupakan permasalahan PRIORITAS mitra. Permasalahan diprioritaskan bersumber dari persoalan masyarakat usaha, persoalan atau kebutuhan masyarakat umum. Atau jika bersumber dari pengusul, merupakan hasil penelitian yang perlu disosialisasikan kepada masyarakat.

E. SOLUSI YANG DITAWARKAN

- a. Nyatakan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitraprogram yang telah disepakati bersama antara pengusul dan mitra.
- b. Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan.
- c. Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalanmitra.
- d. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.

F. TARGET LUARAN

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun jasa berikut spesifikasinya serta jurnal /HKI sebagai luaran wajib.

G. JADWAL PENGUSUL

Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra dan nyatakan siapa pakarnya masing-masing, dan waktu yang diluangkan untuk melaksanakan program pengabdian.

H. JADWAL PELAKSANAAN

Jadwal kegiatan disusun meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan, hingga

penyusunan laporan dalam bentuk *Bar-chart*. Jadwal disusun untuk memberikan rincian kegiatan dan waktu pelaksanaan seperti pada Tabel 3.1.

Tabel 3.1 Contoh Jadwal Kegiatan Pengabdian

No	Kegiatan	Bulan Ke-			
		1	2	3	4
1	Pengumpulan Data				
2	Identifikasi Masalah				
3	Analisis Masalah				
4	Identifikasi Solusi				
5	Memilih Solusi				
6	Implementasi				
7	Penyusunan Laporan Akhir				

I. USULAN BIAYA

Besarnya biaya yang diusulkan untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat setiap Jurusan sebesar Rp. 18.500.000,- (minimal 2 judul pengabdian) . Contoh rincian anggaran pengabdian ditunjukkan pada Tabel 3.2.

Tabel 3.2 Rincian Anggaran Pengabdian

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan (Rp.)		
		Jumlah	.(x Rp. ..)	Total
1	Honor <i>output</i> kegiatan (Honorarium pelaksana non-dosen) dan analisis non-PNS (maks. 15%). (Tidak untuk Ketua, Anggota Tim Pengabdian)			
2	Biaya teknologi dan inovasi Misal: Belanja Habis Pakai (maks. 40%)			
3	Biaya Pelatihan (maks. 20%)			
4	Biaya Perjalanan Pengabdian (maks.15%)			
5	Biaya lainnya (maks. 5%)			

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan urutan nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN

- a. Biodata Ketua dan Anggota (Lampiran 3).
- b. Susunan organisasi tim pengabdian dan pembagian tugasnya (Lampiran 4).
- c. Surat Pernyataan Ketua Pengusul (Lampiran 5).
- d. Surat Pernyataan Publikasi/Luaran Pengabdian (Lampiran 6).

3.4 Evaluasi Usulan Pengabdian

Seleksi dan evaluasi proposal Pengabdian dilakukan di tingkat jurusan untuk selanjutnya disampaikan ke tingkat fakultas.

3.5 Laporan Akhir

Laporan akhir dibuat dalam 2 bentuk, yaitu Laporan Akhir (kegiatan) dan Laporan Keuangan.

1. Laporan Akhir Kegiatan

Laporan Akhir kegiatan tidak batasi jumlah halamannya, ditulis menggunakan *font Times NewRoman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang kegiatan yang telah dilaksanakan, meliputi situasi masyarakat secara umum, pelaksanaan kegiatan, dan hasil akhir yang dicapai dari kegiatan tersebut.

BAB 1. PENDAHULUAN

Bab ini menjelaskan analisis situasi yang melatarbelakangi munculnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan kondisi masyarakat secara khusus. Sub bab minimal terdiri atas:

- 1.1. Analisis Situasi
- 1.2. Permasalahan Mitra
- 1.3. Tujuan Kegiatan
- 1.4. Manfaat Kegiatan
- 1.5. Luaran Kegiatan

BAB 2. GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN

Pada bab ini dijelaskan secara umum gambaran tentang masyarakat yang akan menjadi sasaran kegiatan. Gambaran umum ini harus diikuti dengan data-data dasar tentang masyarakat sasaran minimal terdiri atas jumlah masyarakat, agama, mata pencaharian/pekerjaan, atau suku bangsa. Data masyarakat ini harus dihubungkan dengan alasan mengapa melaksanakan kegiatan pada masyarakat ini. Sub bab disesuaikan dengan kebutuhan.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN KEGIATAN

Uraikan metode atau cara yang digunakan dalam kegiatan ini, misalnya melaksanakan kegiatan pelatihan maka diuraikan pelatihan dilaksanakan dengan model tatap muka, diskusi, atau bentuk penugasan. Kemudian materi apa saja, narasumber, dan hal-hal lain berkaitan pelaksanaan kegiatan.

BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini uraikan hal-hal yang telah dilaksanakan selama kegiatan. Sub bab minimal berisi:

A. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN

B. JADWAL KEGIATAN FAKTUAL

C. JADWAL KEGIATAN FAKTUAL

D. PEMBAHASAN KEGIATAN

Hasil dan pembahasan dapat melampirkan foto-foto selama kegiatan berlangsung.

BAB 5. PENUTUP

5.1 KESIMPULAN

5.2 SARAN

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan urutan nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN

- e. Instrumentasi kegiatan (jika ada)
- f. Surat Perjanjian Kerja Kegiatan

2. Laporan Keuangan

Laporan keuangan penelitian ditulis dengan terperinci dan jelas harus mengacu pada Rancangan Anggaran Biaya yang telah disusun pada proposal. Jika terjadi perubahan dalam penggunaan anggaran tidak sesuai dengan RAB, maka peneliti wajib melampirkan RAB Perbaikan. Karena sesuai dengan aturan administrasi keuangan, penggunaan anggaran yang tidak sesuai dengan perencanaan dianggap sebagai bentuk penyimpangan anggaran.

Setiap penggunaan anggaran harus melampirkan berkas sebagai berikut:

- a) Kuitansi asli atau nota asli.
- b) Surat Bukti Keluar (disediakan di Bagian Keuangan) ditandatangani, stempel basah, dan bermaterai.
- c) Khusus untuk perjalanan dinas, harus melampirkan Kuitansi Transportasi, Bill Hotel, Tanda Terima Uang Harian (Lumpsum), dan SPPD Rampung (disediakan di Bagian Keuangan).

- d) Setiap pembelanjaan atau pembelian barang, atau pengeluaran lain, wajib membayar pajak sesuai dengan aturan berlaku yang dibuktikan dengan SPT Pajak. Tata cara perhitungan pajak dikonsultasikan dengan Bagian Keuangan Fakultas MIPA.

Format laporan keuangan mengacu pada usulan biaya pada proposal.

3.6 Kegiatan Seminar Hasil

Dalam rangka meningkatkan akreditasi Program Studi dan nilai tambah dalam kegiatan ilmiah di lingkungan Fakultas MIPA Universitas Mulawarman, maka hasil kegiatan pengabdian dipublikasikan dalam seminar pengabdian atau dalam bentuk jurnal pengabdian/HKI.

BAB 4 PEMBIAYAAN

Sumber pendanaan Bantuan Biaya Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat adalah PNBPFMIPA Tahun Anggaran 2023. Pembiayaan penelitian kegiatan penelitian setiap Jurusan sebesar Rp. 60.000.000,- (minimal 4 judul penelitian) dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat setiap Jurusan sebesar Rp. 18.500.000,- (minimal 2 judul penelitian).

Batasan penggunaan biaya untuk Pengabdian masyarakat ditulis dengan terperinci dan jelas dengan mengacu pada komponen berikut:

a) **Komponen Honorarium**

Komponen honorarium yang diajukan maksimal 15% dari total dana usulan. Komponen biaya honorarium dialokasikan kepada tenaga kerja lapangan, tenaga ahli/profesional, dan/atau narasumber yang bukan berasal dari tim pengusul, mahasiswa yang terlibat MBKM dan mitra. Honorarium harus diperincikan dengan mencantumkan nama, jumlah, dan posisinya sehingga tidak ada duplikasi pembayaran honorarium. Perincian pembayaran honor mengikuti Standar Biaya Masukan yang berlaku.

b) **Komponen Biaya Teknologi dan Inovasi**

Komponen Biaya Teknologi dan Inovasi yang diajukan minimal 40% dari total dana usulan. Komponen biaya ini hanya mencakup alat dan bahan yang kaitan dengan teknologi dan inovasi yang diserahkan kepada mitra dengan disertakan Berita Acara Serah Terima Aset (BAST).

c) **Komponen Biaya Pelatihan**

Komponen Biaya Pelatihan yang diajukan maksimal 25%. Komponen biaya ini mencakup penyelenggaraan workshop, lokakarya, *Focus Group Discussion* (FGD), pelatihan, seminar yang berkaitan dengan tahapan pelaksanaan kegiatan serta dapat meningkatkan kualitas pembelajaran, kualitas produk unggulan dan produktivitas proses produksi di luar biaya perjalanan, konsumsi, investasi peralatan/ teknologi dan bahan untuk mitra.

d) **Komponen Biaya Perjalanan**

Komponen Biaya Perjalanan yang diajukan maksimal 15% dari total dana yang diusulkan. Biaya ini mencakup perjalanan dalam negeri untuk pelaksanaan program dan uang harian perjalanan atau uang saku perjalanan.

e) **Komponen Biaya Lainnya**

Komponen Biaya Lainnya maksimal 5% dari total dana yang diusulkan. Komponen biaya ini mencakup biaya pengelolaan program seperti monitoring dan evaluasi, pemenuhan biaya luaran, pendaftaran/pengurusan sertifikasi paten/hak cipta, pendaftaran jurnal/seminar nasional/internasional pendaftaran/pengurusan

sertifikasi produk atau teknologi atau Kekayaan Intelektual seperti pengurusan paten atau hak cipta atau Kekayaan Intelektual lainnya dan sertifikasi Standar Nasional Indonesia (SNI) atau pemenuhan standar lainnya, termasuk pendaftaran/pengurusan izin resmi terkait pelaksanaan program dari lembaga yang berwenang dan pemenuhan luaran lainnya. Penganggaran untuk pendaftaran artikel ilmiah perlu disertakan jurnal yang dituju dan harga *processing/publication fee* dengan menggunakan dana perguruan tinggi.

Lampiran 1. Format Halaman Sampul

PROPOSAL PENELITIAN / PENGABDIAN*



JUDUL PENELITIAN / PENGABDIAN*

Diusulkan oleh:

Nama Ketua Tim	Ketua / NIDN
Nama Anggota ke-1	Anggota / NIDN
Nama Anggota ke-2	Anggota / NIDN
Nama Anggota ke-n	Anggota / NIDN

**SKIM BANTUAN BIAYA
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
PENDANAAN PNBP TAHUN ANGGARAN 2023**

**FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS MULAWARMAN
2023**

Catatan :

1. * Coret yang tidak perlu.
2. Warna Sampul Penelitian adalah **COKLAT** dan Pengabdian kepada Masyarakat berwarna **HIJAU**.
3. Untuk Laporan Akhir, kata **PROPOSAL** diganti menjadi **LAPORAN AKHIR**.

Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN	
Judul	:

Ketua Tim	
a. Nama Lengkap, Gelar	:
b. NIP / NIDN	:/
c. Jabatan Fungsional	:
d. Jurusan / Program Studi:
e. Alamat Email	:
f. Nomor Handphone	:
Anggota 1	
a. Nama Lengkap, Gelar	:
b. NIP / NIDN	:/
c. Jabatan Fungsional	:
d. Jurusan / Program Studi:
Anggota 2	
a. Nama Lengkap, Gelar	:
b. NIP / NIDN	: /
c. Jabatan Fungsional	:
d. Jurusan / Program Studi :
Usulan Biaya	: Rp.
Jangka Waktu Pelaksanaan : (.....) Bulan
	Samarinda,
Mengetahui, Ketua Jurusan	Ketua Tim Peneliti
Nama Ketua Jurusan NIP.	Nama Ketua Tim Peneliti NIP.
	Menyetujui, Dekan Fakultas MIPA Universitas Mulawarman
	Dr. Dra. Hj. Ratna Kusuma, M.Si NIP. 19630416 198903 2 001

Lampiran 3. Biodata Ketua/Anggota Pelaksana

CURRICULUM VITAE

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas Lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
8	Nomor Telepon/HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telepon/Faks	
11	Lulusan yang Telah Dihasilkan	
12	Mata Kuliah yang Diampu	

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/ Tesis/ Disertasi			
Nama Pembimbing/ Promotor			

C. Pengalaman Penelitian dalam 5 tahun terakhir

No.	Tahun	Judul	Skema	Sumber Dana
1				
2				
3				
dst				

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 tahun terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
dst				

Lampiran 3 (Lanjutan). Biodata Ketua/Anggota Pelaksana

E. Publikasi Artikel Ilmiah pada Jurnal dalam 5 tahun terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun
1			
2			
3			
dst			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 tahun terakhir

No.	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan tempat
1			
2			
3			
dst			

G. Karya Buku dalam 5 tahun terakhir

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
dst				

H. Perolehan HKI dalam 5 - 10 tahun terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
dst				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 tahun terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
dst				

J. Penghargaan dalam 10 tahun terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah PNBPN Tahun 2023 Fakultas MIPA Universitas Mulawarman.

Samarinda, tanggal bulan 2023
Pengusul,

Nama Ketua/Anggota Pelaksana
NIP.

Lampiran 4. Struktur Organisasi Tim dan Pembagian Tugasnya

No.	Nama	Jabatan	Uraian Tugas	Alokasi Waktu *Jam/minggu
1.		Ketua		
2.		Anggota		
3.		Anggota		
dst				

Lampiran 5. Surat Pernyataan Ketua Pengusul

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIDN :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....
yang diusulkan dalam Skim Bantuan Biaya Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat pendanaan PNBK Tahun 2023 ini bersifat orisinal dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lainnya.

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Samarinda, tanggal bulan tahun
Yang Menyatakan,
Ketua Tim

Materai 10000

Nama Lengkap
NIP.

Lampiran 6. Surat Pernyataan Publikasi/Luaran Penelitian/Pengabdian

SURAT PERNYATAAN PUBLIKASI/LUARAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....
yang diusulkan dalam Skim Bantuan Biaya Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat pendanaan PNBK Tahun 2023 akan menghasilkan luaran berupa publikasi yang akan diterbitkan pada Jurnal..... atau setara.

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Samarinda, tanggal bulan tahun
Yang Menyatakan,
Ketua Tim

Materai 10000

Nama Lengkap
NIP.

Panduan
PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Tahun 2023

Jl. Barong Tongkok No.04 Kampus Universitas Mulawarman,
Gunung Kelua Samarinda,
Kalimantan Timur
75123

