

LAPORAN HASIL SURVEI

KEPUASAN DOSEN TERHADAP LAYANAN
MANAJEMEN FMIPA
UNIVERSITAS MULAWARMAN
SEMESTER GENAP TAHUN 2024/2025



FMIPA

UNMUL

TIM MONEV
PUSAT PENJAMIN MUTU
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS MULAWARMAN
2025

LEMBAR PENGESAHAN

Nama Kegiatan : Laporan Hasil Survei Kepuasan Dosen terhadap Layanan Manajemen Fakultas Matematika dan Ilmu Pengatahuan Alam (FMIPA) Universitas Mulawarman Semester Genap Tahun 2024/2025

Penyusun : Tim Monitoring dan Evaluasi (Monev) Pusat Penjamin Mutu (P2M) FMIPA Unmul

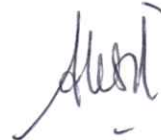
Samarinda, November 2025

Mengetahui,
Ketua P2MF



Dr. Adrianus Inu Natalisanto, S.Si., M.Si.
NIP. 197012252000121002

Tim Monev,
Koordinator



Dr. Desi Yuniarti, S.Si., M.Si.
NIP. 198206082006042002

Menyetujui

Dekan Fakultas MIPA Unmul



Dra. Hj. Ratna Kusuma, M.Si
NIP. 196304161989032001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

Jalan Barong Tongkok No. 4 Kampus Gunung Kelua, Samarinda-Kalimantan Timur 75123

Telp/Fax: 0541-77974, email: fmipa@unmul.ac.id, <https://www.fmipa.unmul.ac.id>

SURAT TUGAS

Nomor : 3652 /UN17.7/KP/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Mulawarman, dengan ini menugaskan nama-nama (terlampir) sebagai Anggota Tim Monitoring dan Evaluasi Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Semester Ganjil Tahun 2025/2026.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya



Samarinda, 15 September 2025

Dr. Dra. Hj. Ratna Kusuma, M.Si
NIP 196304161989032001

Lampiran 1
 Surat Tugas Dekan FMIPA Universitas Mulawarman
 Nomor : 3652 /UN17.7/KP/2025

**SUSUNAN ANGGOTA TIM MONITORING DAN EVALUASI
 FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
 SEMESTER GANJIL TAHUN 2025/2026**

NO	NAMA/NIP	JABATAN	DESKRIPSI JABATAN
1	Dr. Dra. Hj. Ratna Kusuma, M. Si 196304161989032001	Dekan	Pengarah
2	Dr. Dadan Hamdani, M. Si 197302232000121001	Wakil Dekan Bidang Akademik	Penanggungjawab
3	Dr. Soerja Koesnapadi, M. Si 19740924200012001	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	Penanggungjawab
4	Dr. Darnah, M. Si 197703092005012002	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan, Alumni dan Kerjasama	Penanggungjawab
5	Dr. Adrianus Inu Natalisanto, M. Si 197012252000121002	Ketua P2MF	Penanggungjawab
6	Dr. Desi Yuniarti, M. Si 19820608200642002	Koordinator	Mengkoordinasi Pelaksanaan Monev di FMIPA
7	Dr. RR. Dirgarini Julia Nurlianti, M. Si 198207152006042001	Anggota	Membantu Pengumpulan Data dan Penyusunan Laporan
8	Dr. Winni Astuti, M. Si 197503032000122001	Anggota	Membantu Pengumpulan Data dan Penyusunan Laporan
9	Dr. Linda Oktavianingsih, M. Si 197310052000122001	Anggota	Membantu Pengumpulan Data dan Penyusunan Laporan
10	Kadek Subagiada, M. Si 197008032005011003	Anggota	Membantu Pengumpulan Data dan Penyusunan Laporan
11	Ervinda Yuliatin, M. Si 199207022022032011	Anggota	Membantu Pengumpulan Data dan Penyusunan Laporan
12	Rahmiati, M. Sc 198505052023212098	Anggota	Membantu Pengumpulan Data dan Penyusunan Laporan
13	Kholis Nurhanafi, M. Sc 199312252022031008	Anggota	Membantu Pengumpulan Data dan Penyusunan Laporan
14	Mukhlis, S. Pd., M. Sc 199207022022032011	Anggota	Membantu Pengumpulan Data dan Penyusunan Laporan
15	Hardina Sandariria, M. Sc 199401192022032010	Anggota	Membantu Pengumpulan Data dan Penyusunan Laporan
16	Rinancy Tumilaar, M. Si 198701182023212037	Anggota	Membantu Pengumpulan Data dan Penyusunan Laporan
17	St. Fatimah, M. Si 199709272024062001	Anggota	Membantu Pengumpulan Data dan Penyusunan

NO	NAMA/NIP	JABATAN	DESKRIPSI JABATAN
			Laporan
18	Anis Mawaddah, M. Si 199512132024062001	Anggota	Membantu Pengumpulan Data dan Penyusunan Laporan
19	Dr. Ekō Kusumawati, M.P 198204132012122001	Anggota	Membantu Pengumpulan Data dan Penyusunan Laporan
20	Nariza Wanti Wulan Sari, S.Si., M.Si. 199003272023212040	Anggota	Membantu Pengumpulan Data dan Penyusunan Laporan
21	Wiwit Pura Nurmawanti, M.Si 199005292024212001	Anggota	Membantu Pengumpulan Data dan Penyusunan Laporan
22	Erlyne Nadhilah Widyaningrum, S.Mat., M.Stat 199908212024062001	Anggota	Membantu Pengumpulan Data dan Penyusunan Laporan Analisis Data

Samarinda, 15 September 2025



Dr. Dra. Hj. Ratna Kusuma, M.Si
NIP 196304161989032001



KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS MULAWARMAN

NOMOR 3682 /UN17/HK.02.03/2025

TENTANG

SUSUNAN ANGGOTA TIM MONITORING DAN EVALUASI
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS MULAWARMAN SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2025/2026

REKTOR UNIVERSITAS MULAWARMAN,

- Menimbang : a. bahwa Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Mulawarman telah mengusulkan Susunan Anggota Tim Monitoring dan Evaluasi Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Mulawarman Semester Ganjil Tahun Akademik 2025/2026 melalui Surat Dekan Nomor 3734/UN17.7/TU/2025, tanggal 19 September 2025, perihal Usulan Penerbitan Keputusan Rektor Universitas Mulawarman;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Mulawarman.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-Undang RI Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
5. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Presiden RI Nomor 189 Tahun 2024 tentang Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi;
7. Keputusan Presiden RI Nomor 65 Tahun 1963 tentang Pendirian Universitas Mulawarman;
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 57 Tahun 2018 tentang Statuta Universitas Mulawarman;
9. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi RI Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
10. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi RI Nomor 2 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Mulawarman;
11. Keputusan Menteri Keuangan RI Nomor 51/KMK.05/2009 tentang Penetapan Universitas Mulawarman sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;

12. Keputusan Menteri Keuangan RI Nomor 15/KMK.05/2021 tentang Penetapan Remunerasi bagi Pejabat Pengelola, Dewan Pengawas dan Pegawai Badan Layanan Umum Universitas Mulawarman pada Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
13. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi RI Nomor 65148/MPK.A/KP.06.02/2022 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Mulawarman Periode Tahun 2022-2026;
14. Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 7 Tahun 2021 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Universitas Mulawarman;
15. Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 5 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Mulawarman;
16. Keputusan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 109/OT/2006 Tahun 2006 tentang Peningkatan Status Unit Pelaksana FMIPA menjadi Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FMIPA) Universitas Mulawarman;
17. Keputusan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 3829/KP/2022 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Mulawarman Periode Tahun 2022-2026.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS MULAWARMAN TENTANG SUSUNAN ANGGOTA TIM MONITORING DAN EVALUASI FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM UNIVERSITAS MULAWARMAN SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2025/2026.
- KESATU : Susunan Anggota Tim Monitoring dan Evaluasi Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Mulawarman Semester Ganjil Tahun Akademik 2025/2026, sebagaimana tercantum pada lampiran yang tidak terpisahkan dari keputusan ini.
- KEDUA : Susunan Anggota Tim Monitoring dan Evaluasi sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU keputusan ini dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab kepada Rektor Universitas Mulawarman melalui Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Mulawarman.
- KETIGA : Pembiayaan yang timbul dengan diterbitkannya keputusan ini, dibebankan DIPa BLU Universitas Mulawarman Tahun 2025, anggaran Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Mulawarman.
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Samarinda
pada tanggal 29 September 2025



Dr. Ir. H. Abdunnur, M.Si., IPU., ASEAN Eng.
NIP 196703081992031001

LAMPIRAN
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS MULAWARMAN
NOMOR 3682 /UN17/HK.02.03/2025
TANGGAL 29 SEPTEMBER 2025
TENTANG
SUSUNAN ANGGOTA TIM MONITORING DAN EVALUASI
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS MULAWARMAN SEMESTER GANJIL TAHUN
AKADEMIK 2025/2026.

NO	NAMA/NIP	JABATAN	DESKRIPSI JABATAN
1	Dr. Dra. Hj. Ratna Kusuma, M.Si NIP 196304161989032001	Dekan	Pengarah
2	Dr. Dadan Hamdani, M.Si NIP 197302232000121001	Wakil Dekan Bidang Akademik	Penanggungjawab
3	Dr. Soerja Koesnapadi, M.Si NIP 19740924200012001	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	Penanggungjawab
4	Dr. Darnah, M.Si NIP 197703092005012002	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan, Alumni dan Kerjasama	Penanggungjawab
5	Dr. Adrianus Inu Natalisanto, M.Si NIP 197012252000121002	Ketua P2MF	Penanggungjawab
6	Dr. Desi Yuniarti, M.Si NIP 19820608200642002	Koordinator	Mengkoordinasi Pelaksanaan Monev di FMIPA
7	Dr. RR. Dirgarini Julia Nurlianti, M.Si NIP 198207152006042001	Anggota	Membantu Pengumpulan Data dan Penyusunan Laporan
8	Dr. Winni Astuti, M.Si NIP 197503032000122001	Anggota	Membantu Pengumpulan Data dan Penyusunan Laporan
9	Dr. Linda Oktavianingsih, M.Si NIP 197310052000122001	Anggota	Membantu Pengumpulan Data dan Penyusunan Laporan
10	Kadek Subagiada, M.Si NIP 197008032005011003	Anggota	Membantu Pengumpulan Data dan Penyusunan Laporan
11	Ervinda Yuliatin, M.Si NIP 199207022022032011	Anggota	Membantu Pengumpulan Data dan Penyusunan Laporan
12	Rahmiati, M.Sc NIP 198505052023212098	Anggota	Membantu Pengumpulan Data dan Penyusunan Laporan
13	Kholis Nurhanafi, M.Sc NIP 199312252022031008	Anggota	Membantu Pengumpulan Data dan Penyusunan Laporan
14	Mukhlis, S.Pd., M.Sc NIP 199207022022032011	Anggota	Membantu Pengumpulan Data dan Penyusunan Laporan
15	Hardina Sandariria, M.Sc NIP 199401192022032010	Anggota	Membantu Pengumpulan Data dan Penyusunan Laporan
16	Rinancy Tumilaar, M.Si NIP 198701182023212037	Anggota	Membantu Pengumpulan Data dan Penyusunan Laporan

NO	NAMA/NIP	JABATAN	DESKRIPSI JABATAN
17	St. Fatimah, M.Si NIP 199709272024062001	Anggota	Membantu Pengumpulan Data dan Penyusunan Laporan
18	Anis Mawaddah, M.Si NIP 199512132024062001	Anggota	Membantu Pengumpulan Data dan Penyusunan Laporan
19	Dr. Eko Kusumawati, M.P NIP 198204132012122001	Anggota	Membantu Pengumpulan Data dan Penyusunan Laporan
20	Nariza Wanti Wulan Sari, S.Si., M.Si. NIP 199003272023212040	Anggota	Membantu Pengumpulan Data dan Penyusunan Laporan
21	Wiwit Pura Nurmayanti, M.Si NIP 199005292024212001	Anggota	Membantu Pengumpulan Data dan Penyusunan Laporan
22	Erlyne Nadhilah Widyaningrum, S.Mat., M.Stat NIP 199908212024062001	Anggota	Membantu Pengumpulan Data dan Penyusunan Laporan Analisis Data



REKTOR UNIVERSITAS MULAWARMAN,

Prof. Dr. Ir. H. Abdunnur, M.Si., IPU., ASEAN Eng.
NIP 196703081992031001

PRAKATA

Alhamdulillah, segala puji bagi Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya sehingga Laporan Hasil Survei Kepuasan Dosen Terhadap Layanan Manajemen Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Mulawarman. Laporan Hasil Survei Kepuasan Dosen ini merupakan laporan yang berisi tentang penilaian dosen terhadap layanan manajemen FMIPA terhadap manajemen, tenaga pendidikan, pengelolaan keuangan, dan sarana prasarana dalam proses pembelajaran.

Laporan ini dapat terselesaikan berkat bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya disampaikan kepada:

1. Dr. Dra. Hj. Ratna Kusuma, M.Si, Dekan Fakultas MIPA Universitas Mulawarman yang telah memberikan dukungan moril dan materil atas terlaksananya kegiatan ini.
2. Dr. Dadan Hamdani, S.Si., M.Si, Wakil Dekan Bidang Akademik Fakultas MIPA Universitas Mulawarman yang telah memberikan dukungan dan masukannya terhadap kegiatan ini.
3. Prof. Dr. Soerja Koesnapadi, S.Si., M.Si, Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan Fakultas MIPA Universitas Mulawarman atas dukungannya.
4. Prof. Dr. Darnah Andi Nohe, S.Si., M.Si., Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan, Alumni, Kerjasama dan Umum
5. Dr. Adrianus Inu Natalisanto, M.Si, Kepala Pusat Penjamin Mutu Fakultas MIPA Universitas Mulawarman atas arahan dan pencerahannya dalam peningkatan mutu program studi.
6. Tim Monev Fakultas MIPA Universitas Mulawarman atas kerjasama, masukannya pada instrumen dan analisis yang digunakan dalam laporan ini.
7. Semua Bapak dan Ibu Dosen di lingkungan Fakultas MIPA Universitas Mulawarman yang telah menyediakan waktu untuk mengisi survei ini.
8. Bapak dan Ibu Staff di lingkungan Fakultas MIPA Universitas Mulawarman yang telah mendukung terlaksananya survei ini.

Kami menyadari bahwa penyusunan laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, saran dan kritik yang konstruktif merupakan input yang sangat kami harapkan demi perbaikan pelaksanaan survei kepuasan dosen terhadap layanan manajemen FMIPA Universitas Mulawarman.

Samarinda, Nopember 2025

Tim Monev P2MF MIPA
Universitas Mulawarman

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
SURAT TUGAS TIM MONEV	iii
SK REKTOR UNMUL	vi
PRAKATA	x
DAFTAR ISI	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR TABEL	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1. Latar Belakang	1
2. Maksud dan Tujuan Kegiatan	1
3. Sasaran Kegiatan	2
4. Waktu dan Tempat Kegiatan	2
5. Populasi, Sampel, dan Teknik Sampling	2
6. Teknik Analisis Data	2
BAB II HASIL PENGUKURAN TINGKAT KEPUASAN	4
1. Kepuasan Dosen Terhadap Pengembangan Kompetensi Dosen	4
2. Kepuasan Dosen Terhadap Pengembangan Karir	5
3. Kepuasan Dosen terhadap Pemberian Tugas Tambahan	5
4. Kepuasan Dosen terhadap Aspek Kesejahteraan	6
5. Kepuasan Dosen terhadap Suasana Kerja	7
6. Kepuasan Dosen terhadap Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	8
7. Kepuasan Dosen terhadap Pelayanan Tenaga Kependidikan di Lingkungan FMIPA	9
BAB III TEMUAN DAN TINDAK LANJUT	11
BAB IV KESIMPULAN	14
LAMPIRAN	15

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.	Tingkat Kepuasan Dosen terhadap Pengembangan Kompetensi Dosen	4
Gambar 2.	Tingkat Kepuasan Dosen terhadap Pengembangan Karir	5
Gambar 3.	Tingkat Kepuasan Dosen Terhadap Pemberian Tugas Tambahan	6
Gambar 4.	Tingkat Kepuasan Dosen terhadap Aspek Kesejahteraan	7
Gambar 5.	Tingkat Kepuasan Dosen terhadap Aspek Suasana Kerja	7
Gambar 6.	Tingkat Kepuasan Dosen terhadap Aspek Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	8
Gambar 7.	Tingkat Kepuasan Dosen terhadap Pelayanan Tenaga Kependidikan di Lingkungan FMIPA	9

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Klasifikasi Kepuasan Dosen	3
Tabel 2. Temuan dan Tindak Lanjut.....	11

BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FMIPA) Universitas Mulawarman (Unmul) sebagai salah satu penyelenggara pelayanan publik terus memberikan pelayanan kepada semua civitas akademika, mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan. Sampai saat ini, pelayanan manajemen FMIPA kepada dosen telah diberikan dan sudah berjalan dengan lancar. Meskipun demikian, perlu masukan dari dosen untuk mengetahui tingkat kepuasan dosen terhadap pelayanan manajemen FMIPA Unmul, baik tingkat fakultas, jurusan maupun program studi. Oleh karena itu, diperlukan sebuah survei kepuasan dosen terhadap pelayanan manajemen FMIPA Unmul. Survei kepuasan dosen dilaksanakan secara berkala minimal sekali dalam setahun. Survei ini bertujuan untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi, khususnya pada layanan manajemen FMIPA Unmul, secara sistemik dan berkelanjutan sehingga tumbuh dan berkembang budaya mutu yang sesuai Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) FMIPA Unmul.

Survei tahun 2025 ini sejalan dengan konsep kriteria penentu kualitas pelayanan perguruan tinggi yang dilakukan oleh Lembaga Akreditasi Mandiri Sains dan Ilmu Alam (LAMSAMA) tentang penilaian kepuasan dosen terhadap pelayanan manajemen. Beberapa parameter yang disurvei kepada dosen diantaranya **Pengembangan Kompetensi Dosen, Pengembangan Karir, Pemberian Tugas Tambahan, Aspek Kesejahteraan, Suasana Kerja, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Pelayanan Tenaga Kependidikan FMIPA**. Hasil survei ini digunakan sebagai evaluasi perbaikan layanan untuk peningkatan kualitas pelayanan kepada dosen dan untuk memenuhi kebutuhan data pendukung akreditasi program studi oleh LAMSAMA atau Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME).

2. Maksud dan Tujuan Kegiatan

Survei kepuasan dosen terhadap pelayanan manajemen secara periodik minimal sekali dalam setahun yang bertujuan untuk mengetahui keberhasilan pelayanan manajemen FMIPA Unmul kepada dosen. Tujuan lainnya adalah sebagai bahan evaluasi untuk meningkatkan kualitas pelayanan kepada dosen pada periode selanjutnya serta

menjadi bahan pertimbangan bagi manajemen FMIPA Unmul dalam pengambilan kebijakan.

3. Sasaran Kegiatan

Sasaran survei kepuasan dosen terhadap layanan manajemen FMIPA Unmul adalah dosen aktif pada semua jurusan di Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Mulawarman.

4. Waktu dan Tempat Kegiatan

Survei kepuasan dosen terhadap proses layanan manajemen FMIPA Unmul dilaksanakan pada bulan Oktober 2025 di Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Mulawarman.

5. Populasi, Sampel, dan Teknik Sampling

Populasi dalam kegiatan survei kepuasan dosen terhadap layanan manajemen FMIPA adalah semua dosen aktif di Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Mulawarman pada semester Genap Tahun 2024/2025. Jumlah sampel dalam kegiatan ini sebanyak 70 orang.

Adapun teknik sampling yang digunakan adalah *accidental sampling*, merupakan salah satu teknik *nonprobability sampling* karena pengambilan sampel dilakukan dengan membagikan *link google form* kepada semua dosen di FMIPA Unmul.

6. Teknik Analisis Data

Pernyataan dalam instrumen pengukuran kepuasan dosen terhadap layanan manajemen FMIPA Unmul terdiri atas beberapa pernyataan untuk setiap aspek. Beberapa aspek yang disurvei terdiri dari Pengembangan Kompetensi dosen, Pengembangan karir, Pemberian Tugas Tambahan, Kesejahteraan, Suasana kerja, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, dan Pelayanan Tenaga Kependidikan FMIPA. Masing-masing aspek terdiri dari empat pernyataan. Ukuran kepuasan menggunakan skala Likert berskala ordinal dengan masing-masing 4 kategori, yaitu Kurang, Cukup, Baik, dan Sangat Baik dengan kode sebagai berikut:

- a. Kurang, diberi kode 1, yaitu jika dosen merasa kurang sesuai dengan pernyataan yang ada.

- b. Cukup, diberi kode 2, yaitu jika dosen merasa cukup sesuai dengan pernyataan yang ada.
- c. Baik, diberi kode 3, yaitu jika dosen merasa sesuai dengan pernyataan yang ada.
- d. Sangat Baik, diberi kode 4, yaitu jika dosen merasa sangat sesuai dengan pernyataan yang ada.

Selanjutnya, data yang diperoleh dianalisis menggunakan bantuan *Open-Source Software* (OSS) R dan Excel dengan melakukan transformasi data ordinal menjadi data interval (persen) dan melakukan klasifikasi seperti pada Tabel 1.

Tabel 1. Klasifikasi Kepuasan Dosen

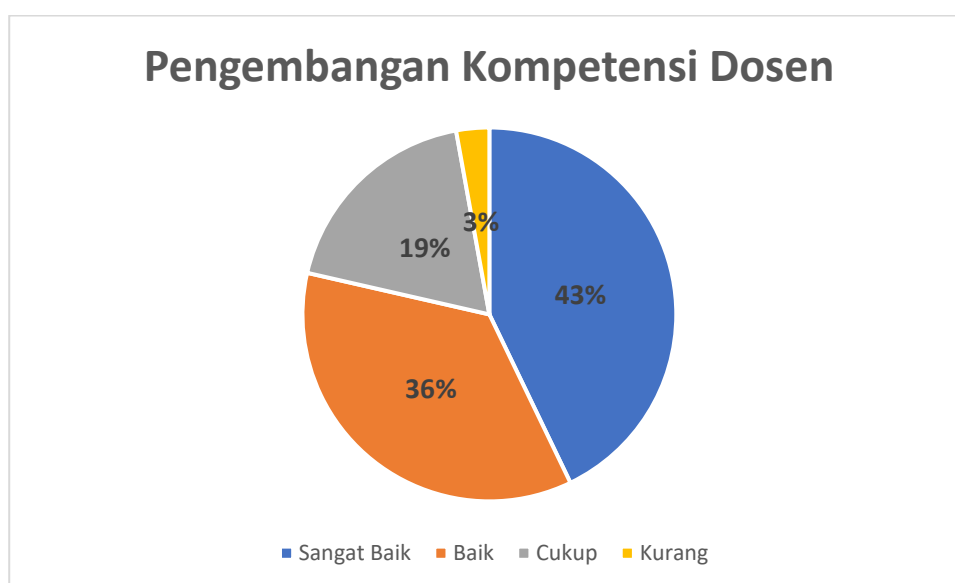
Nilai Interval	Nilai Interval Konversi	Tingkat Kepuasan
1 - 2,5996	25,00 - 64,99	Kurang
2,60 - 3,064	65,00 - 76,60	Cukup
3,064 - 3,532	76,61 - 88,30	Baik
3,532 - 4,00	88,31 - 100,00	Sangat Baik

BAB II

HASIL PENGUKURAN TINGKAT KEPUASAN

1. Kepuasan Dosen Terhadap Pengembangan Kompetensi Dosen

Dosen memberikan penilaian terhadap layanan manajemen FMIPA Unmul pada aspek Pengembangan Kompetensi Dosen, berlangsung selama semester Genap tahun 2024/2025. Hasil survei menunjukkan tingkat kepuasan dosen terhadap layanan manajemen FMIPA Unmul pada aspek Pengembangan Kompetensi Dosen disajikan pada Gambar 1.

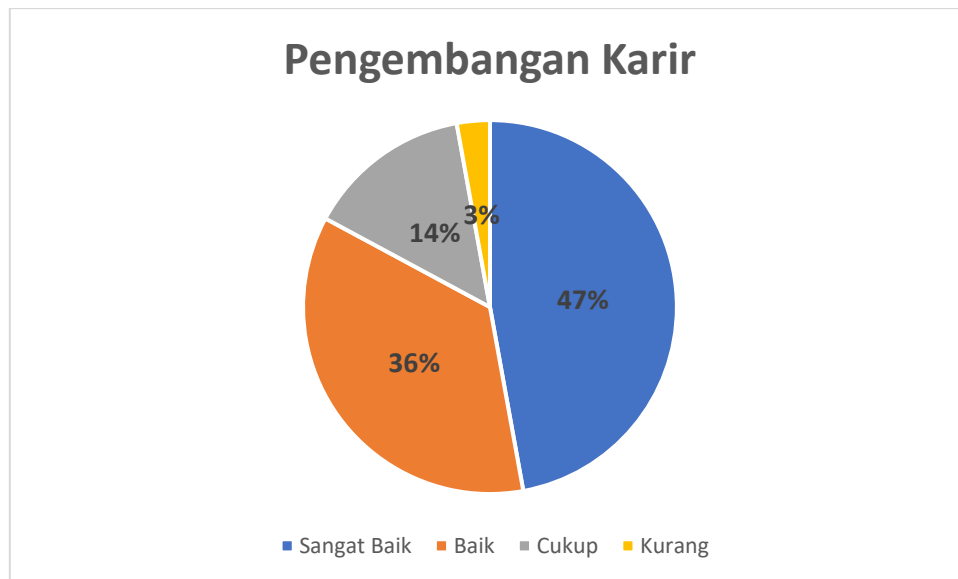


Gambar 1. Tingkat Kepuasan Dosen terhadap Pengembangan Kompetensi Dosen

Berdasarkan Gambar 1, Pengembangan Kompetensi Dosen di FMIPA Unmul pada semester Genap tahun 2024/2025 sebanyak 43% menilai sangat baik, 36% menyatakan bahwa Pengembangan Kompetensi Dosen baik. Meskipun demikian, masih terdapat 19% dosen menyatakan bahwa Pengembangan Kompetensi Dosen cukup dan 3% menyatakan kurang. Tingkat kepuasan dosen pada aspek Pengembangan Kompetensi Dosen, yang meliputi kesempatan mengikuti studi lanjut, fasilitas mengikuti seminar, workshop untuk peningkatan kompetensi dosen, kesempatan mengikuti studi banding, dan dukungan menjadi anggota asosiasi profesi pada semester Genap tahun 2024/2025 adalah sebesar 79,64% atau baik.

2. Kepuasan Dosen Terhadap Pengembangan Karir

Penilaian dosen terhadap Pengembangan Karir, yaitu ketersediaan informasi tentang kenaikan pangkat maupun jabatan fungsional, ketersediaan layanan kenaikan pangkat maupun jabatan fungsional, kemudahan dalam pengurusan kenaikan pangkat maupun jabatan fungsional dan penghargaan atas prestasi kerja dosen. Hasil survei kepuasan dosen terhadap Pengembangan Karir pada semester Genap tahun 2024/2025 ditampilkan pada Gambar 2.

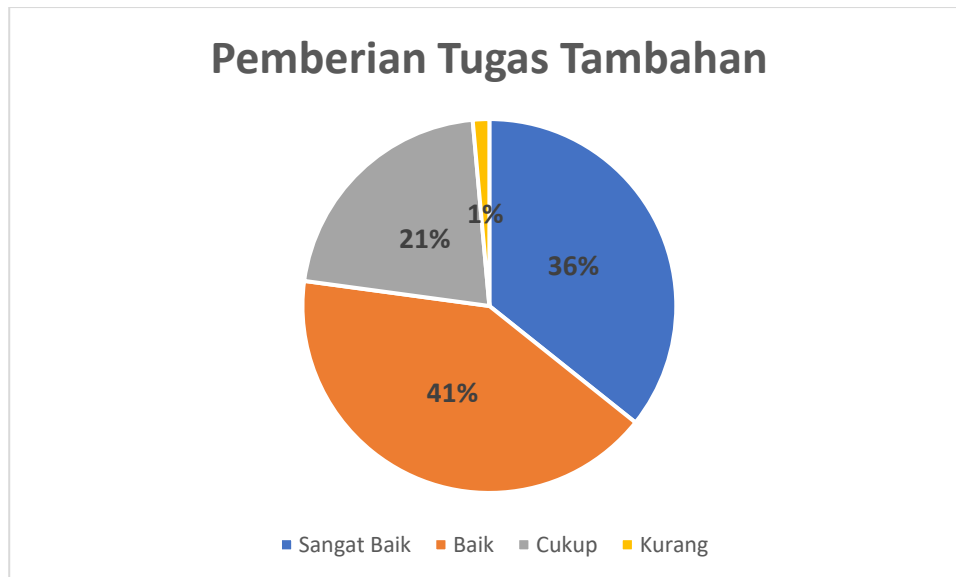


Gambar 2. Tingkat Kepuasan Dosen terhadap Pengembangan Karir

Gambar 2 menunjukkan bahwa sebanyak 47% dosen menilai layanan manajemen FMIPA terhadap Pengembangan Karir pada semester Genap tahun 2024/2025 sangat baik dan 36% baik. Namun, masih terdapat 14% dosen yang menilai layanan Pengembangan Karir di FMIPA Unmul cukup baik dan sisanya 3% menilai kurang. Tingkat kepuasan dosen terhadap layanan manajemen FMIPA Unmul terhadap Pengembangan Karir pada semester Genap tahun 2024/2025 sebesar 81,70%.

3. Kepuasan Dosen terhadap Pemberian Tugas Tambahan

Pada aspek Pemberian Tugas Tambahan, dosen memberikan penilaian terhadap Keterlibatan dosen dalam kepanitiaan kegiatan di tingkat fakultas, Kesempatan dosen terlibat dalam kepanitiaan kegiatan di luar kampus, Pemberian tugas tambahan dilakukan berdasarkan kemampuan dosen, dan Pemberian tugas tambahan dilakukan berdasarkan pemerataan. Hasil survei mengenai tingkat kepuasan dosen terhadap aspek Pemberian Tugas Tambahan disajikan pada Gambar 3.



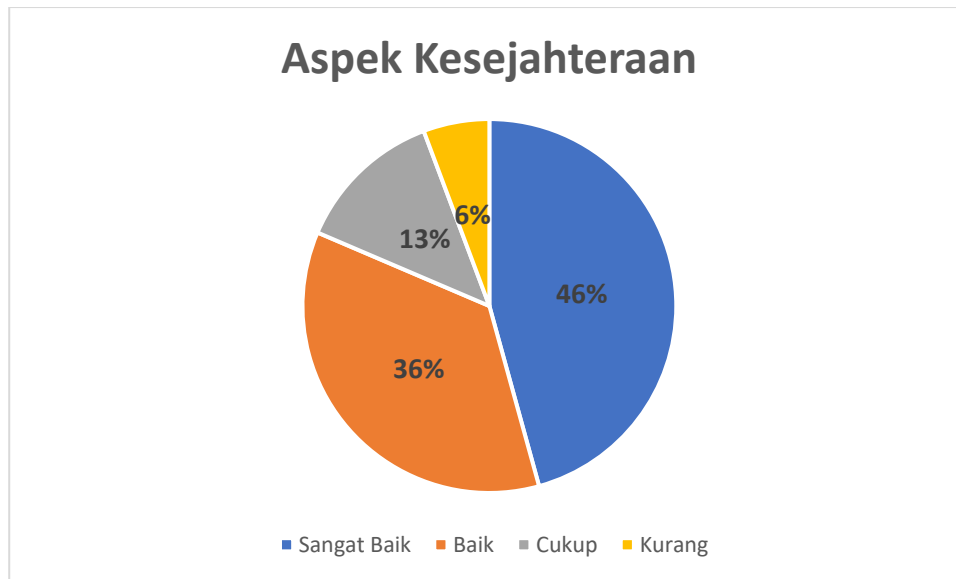
Gambar 3. Tingkat Kepuasan Dosen Terhadap Pemberian Tugas Tambahan

Berdasarkan Gambar 3, dosen menilai layanan manajemen terhadap Pemberian Tugas Tambahan pada semester Genap tahun 2024/2025 menunjukkan bahwa 36% dosen menilai sangat baik dan 41% menilai baik. Terdapat 21% dosen yang menilai cukup baik dan 1% dosen yang menilai kurang. Tingkat kepuasan dosen terhadap layanan manajemen FMIPA Unmul pada aspek Pemberian Tugas Tambahan semester Ganjil tahun 2024/2025 adalah sebesar 79,55%.

4. Kepuasan Dosen terhadap Aspek Kesejahteraan

Penilaian dosen terhadap layanan manajemen FMIPA Unmul pada aspek Kesejahteraan, meliputi Ketersediaan layanan kesehatan bagi dosen, Upaya peningkatan kesejahteraan dosen, Ketersediaan fasilitas olahraga dan Ketersediaan fasilitas ibadah. Hasil survei kepuasan dosen terhadap layanan manajemen FMIPA Unmul pada aspek Kesejahteraan ditampilkan pada Gambar 4.

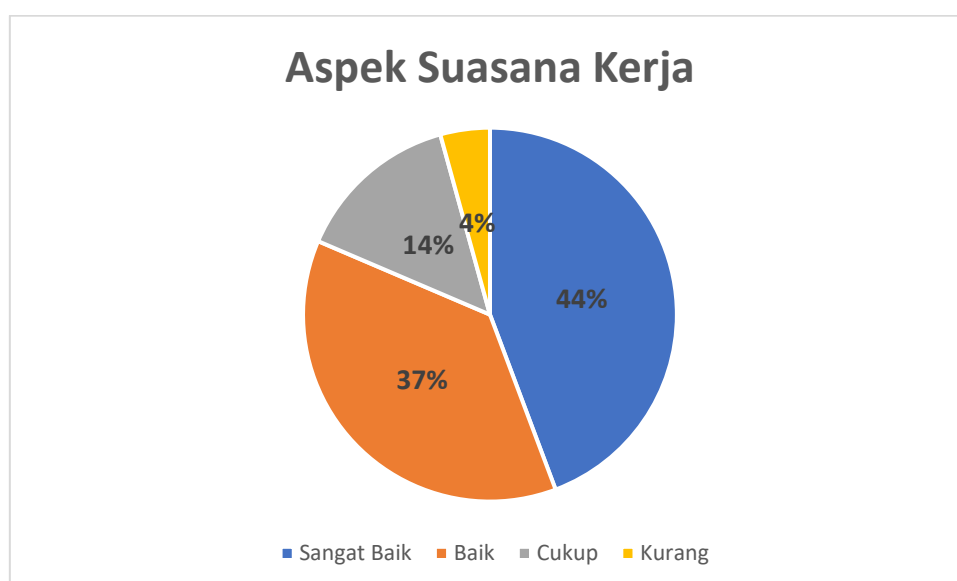
Gambar 4 menunjukkan tingkat kepuasan dosen terhadap Aspek Kesejahteraan pada semester Genap tahun 2024/2025 bahwa sebanyak 46% dosen menilai sangat baik dan 36% dosen menilai Aspek Kesejahteraan baik. Namun, masih terdapat 13% dosen yang menilai Aspek Kesejahteraan cukup sisanya 6% menilai kurang. Tingkat kepuasan dosen terhadap layanan manajemen FMIPA pada Aspek Kesejahteraan pada semester Genap tahun 2024/2025 adalah sebesar 79,91%.



Gambar 4. Tingkat Kepuasan Dosen terhadap Aspek Kesejahteraan

5. Kepuasan Dosen terhadap Suasana Kerja

Layanan manajemen FMIPA pada aspek Suasana Kerja, dosen memberikan penilaian terhadap Ketersediaan sarana penunjang pekerjaan yang memadai (kursi, meja, dan lain-lain) kecukupan, Kenyamanan dan ketenangan ruang kerja, Ketersediaan sarana prasarana ruang rapat atau diskusi, Kecepatan dan bandwidth Wi-Fi di kampus dan Ketersediaan laboratorium yang memadai sebagai penunjang kegiatan akademik. Hasil survei tingkat kepuasan dosen terhadap layanan manajemen FMIPA pada aspek Suasana Kerja disajikan pada Gambar 5.

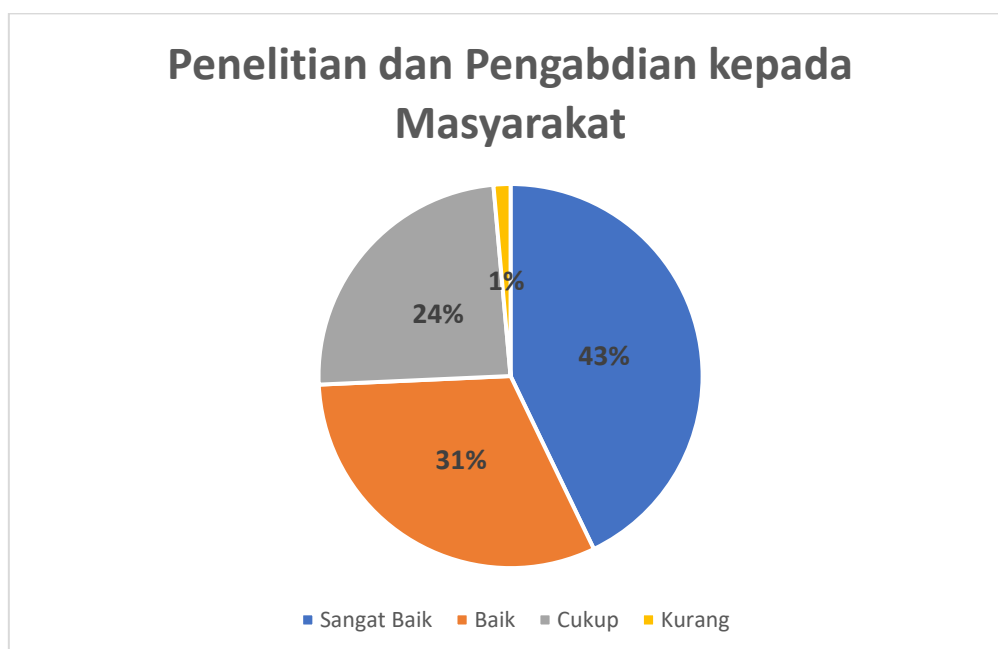


Gambar 5. Tingkat Kepuasan Dosen terhadap Aspek Suasana Kerja

Gambar 5 menunjukkan kepuasan dosen terhadap aspek Suasana Kerja pada semester Genap tahun 2024/2025. Sebanyak 44% dosen menyatakan bahwa Suasana Kerja sangat baik dan sebanyak 37% dosen menilai Suasana Kerja baik. Namun sebanyak 14% dosen menilai Suasana Kerja cukup baik dan terdapat 4% dosen yang menyatakan Suasana Kerja kurang. Tingkat kepuasan dosen terhadap layanan Manajemen pada aspek Suasana Kerja pada semester genap tahun 2024/2025 yaitu dosen memberikan penilaian sebesar 78,64% atau baik.

6. Kepuasan Dosen terhadap Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Layanan manajemen FMIPA pada aspek Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, dosen memberikan penilaian terhadap Ketersediaan pendanaan untuk kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, Ketersediaan fasilitas yang memadai untuk penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, Kemudahan mengakses informasi mengenai Rencana Strategis (Renstra) penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, Ketersediaan fasilitas untuk melakukan kerjasama dengan institusi lain dalam bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Hasil survei tingkat kepuasan dosen terhadap layanan manajemen FMIPA pada aspek Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat disajikan pada Gambar 6.

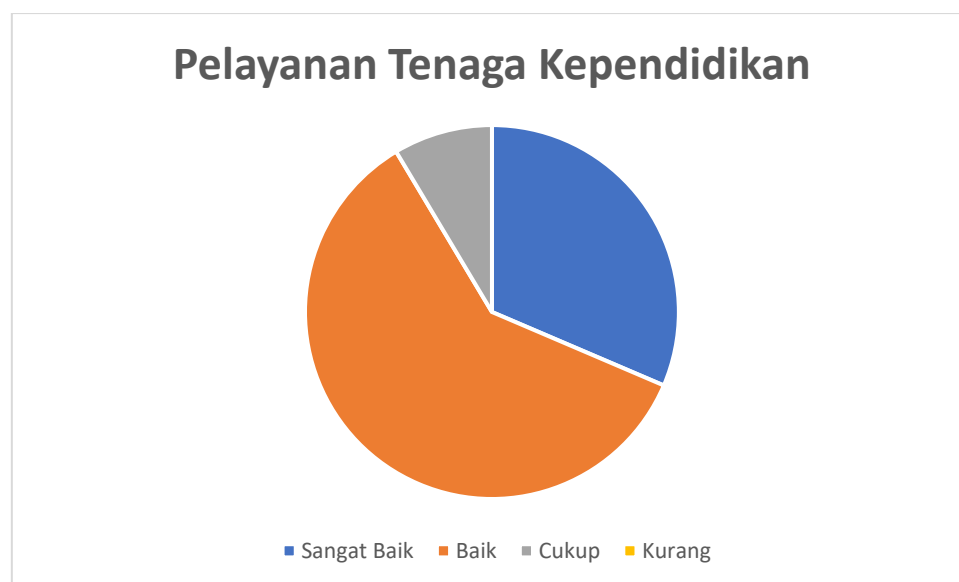


Gambar 6. Tingkat Kepuasan Dosen terhadap Aspek Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Gambar 6 menunjukkan kepuasan dosen terhadap aspek Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat pada semester Genap tahun 2024/2025. Sebanyak 43% dosen menyatakan bahwa Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat sangat baik dan sebanyak 31% dosen menilai Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan nilai baik. Namun sebanyak 24% dosen menilai Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat cukup baik dan terdapat 1% dosen yang menyatakan kurang. Tingkat kepuasan dosen terhadap layanan Manajemen pada aspek Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, yaitu dosen memberikan penilaian terhadap layanan manajemen FMIPA Unmul aspek Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat pada semester Genap tahun 2024/2025 sebesar 79,20% atau baik.

7. Kepuasan Dosen terhadap Pelayanan Tenaga Kependidikan di Lingkungan FMIPA

Layanan manajemen FMIPA termasuk pelayanan oleh tenaga kependidikan di lingkungan FMIPA. Hasil survei tingkat kepuasan dosen terhadap pelayanan tenaga kependidikan di lingkungan FMIPA disajikan pada Gambar 7.



Gambar 7. Tingkat Kepuasan Dosen terhadap Pelayanan Tenaga Kependidikan di Lingkungan FMIPA

Gambar 7 menunjukkan kepuasan dosen terhadap pelayanan tenaga kependidikan di lingkungan FMIPA pada semester Genap tahun 2024/2025. Sebanyak 31% dosen

menilai pelayanan tenaga kependidikan di lingkungan FMIPA sangat baik, sebanyak 60% menilai baik dan 9% dosen menilai cukup untuk pelayanan tenaga kependidikan di lingkungan FMIPA. Tingkat kepuasan dosen terhadap pelayanan tenaga kependidikan di lingkungan FMIPA pada semester Genap tahun 2024/2025 adalah sebesar 80,71% atau baik.

Secara umum, tingkat kepuasan Dosen FMIPA terhadap layanan manajemen FMIPA terhadap 7 aspek yang disurvei tahun Genap 2024/2025 adalah sebesar 79,91% atau baik.

BAB III

TEMUAN DAN TINDAK LANJUT

Berdasarkan hasil analisis survei tentang kepuasan dosen terhadap layanan manajemen FMIPA Universitas Mulawarman semester Genap tahun 2024/2025 terdapat beberapa temuan. Oleh karena itu, diperlukan tindak lanjut oleh Unit Pengelola Program Studi (UPPS) maupun dalam hal ini FMIPA Universitas Mulawarman sebagai upaya peningkatan mutu pelayanan kepada dosen. Temuan yang diperoleh dan tindak lanjut yang direncanakan oleh UPPS disajikan pada Tabel 2.

Tabel 2. Temuan dan Tindak Lanjut

No	Aspek	Temuan	Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS
1	Pengembangan Kompetensi Dosen	Kesempatan dosen untuk studi banding perlu ditingkatkan	<ul style="list-style-type: none"> • Mengembangkan program kegiatan studi banding rutin untuk dosen dengan mengunjungi institusi atau fakultas lain yang memiliki keunggulan dalam bidang tertentu. • Menjalinkan kerjasama dengan institusi pendidikan atau industri sebagai mitra strategis untuk memberikan kesempatan studi banding kepada dosen. • Meningkatkan akses dosen terhadap informasi terkait kesempatan studi banding baik dari dalam maupun luar negeri. • Mendorong kolaborasi antar program studi dalam menyelenggarakan kegiatan studi banding bersama.
2	Pengembangan Karir	Pengurusan kenaikan pangkat maupun jabatan fungsional dosen perlu dipermudah	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun alur proses kenaikan pangkat/jafung agar lebih ringkas dan jelas. • Menyediakan Layanan Pendampingan Kenaikan Jafung yang berkolaborasi intensif dengan Biro Kepegawaian Unmul dalam

			<p>bentuk mengadakan koordinasi berkala dengan bagian kepegawaian universitas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sosialisasi Berkala Aturan Kenaikan Pangkat dan Jafung
3	Pemberian Tugas Tambahan	Perlunya pemerataan dalam pemberian tugas tambahan	<p>Menyusun kebijakan penugasan tambahan dosen yang transparan dan akuntabel, melalui penetapan pedoman tertulis yang mengatur kriteria penugasan dan pembatasan tugas tambahan. Kriteria tersebut mencakup kesesuaian kompetensi, beban kerja dosen, pengalaman, minat, serta prinsip tidak merangkap jabatan. Selain itu, kebijakan ini juga mengatur pembatasan masa jabatan pada posisi struktural dan penugasan tambahan, seperti kepala laboratorium, koordinator program studi, sekretaris jurusan, ketua jurusan, wakil dekan, dan dekan, guna menjamin pemerataan, keberlanjutan, serta pengembangan kapasitas dosen secara berkeadilan.</p>
4	Kesejahteraan	Upaya peningkatan kesejahteraan dosen perlu ditingkatkan	<ul style="list-style-type: none"> • Mendorong Penyusunan Skema Insentif Kinerja melalui pemberian insentif berbasis publikasi, penelitian, pengabdian, dan kinerja pengajaran. • Memperkuat Akses Dosen ke Dana Penelitian dan Pengabdian melalui peningkatan alokasi dana internal fakultas, dan pemberian motivasi dosen untuk mengikuti hibah eksternal (BRIN, Kemendikbudristek, LPDP, kerja sama industri). • Mengoptimalkan Kegiatan Penunjang Berbasis Kerja Sama dengan mengaktifkan kerja sama dengan pemerintah daerah,

			<p>sekolah, industri, dan lembaga survei/riset untuk membuka peluang.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penyediaan dana untuk pengembangan Program Peningkatan Kompetensi Dosen
5	Suasana Kerja	Kecepatan dan bandwidth Wi-Fi di kampus perlu ditingkatkan	Menambahkan <i>hotspot</i> WiFi di area-area kampus yang sering digunakan, seperti ruang dosen, laboratorium, ruang baca, aula kuliah, ruang kuliah, dan gajebo.

BAB IV

KESIMPULAN

Evaluasi kepuasan Dosen terhadap Layanan Manajemen Fakultas MIPA Universitas Mulawarman perlu dilaksanakan secara berkala dan konsisten guna memberikan gambaran tentang kepuasan dosen terhadap Layanan Manajemen FMIPA yang telah dilaksanakan dalam setiap tahunnya. Hasil evaluasi yang dilakukan menunjukkan bahwa **Pengembangan Kompetensi dosen memperoleh kepuasan 79,64% atau baik, Pengembangan karir memperoleh nilai 81,70% atau sangat baik, Pemberian Tugas Tambahan memperoleh nilai 79,55% atau baik, Aspek Kesejahteraan memperoleh nilai 79,91% atau baik, Suasana Kerja memperoleh nilai 78,64% atau baik, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat memperoleh nilai 79,20% atau baik, serta Pelayanan Tenaga Kependidikan memperoleh nilai 80,71% atau Sangat baik.**

Secara umum, tingkat kepuasan dosen terhadap layanan manajemen Fakultas MIPA Universitas Mulawarman pada semester Genap tahun 2024/2025 adalah sebesar **79,91% atau Baik**. Namun demikian, masih ada beberapa temuan pada aspek tertentu yang perlu ditindaklanjuti oleh UPPS sebagai upaya peningkatan mutu layanan manajemen FMIPA Universitas Mulawarman.

Lampiran 1. Kuesioner Kepuasan Dosen

KUESIONER KEPUASAN DOSEN TERHADAP LAYANAN MANAJEMEN FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM UNIVERSITAS MULAWARMAN

Survei ini dilaksanakan oleh Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (MIPA) Universitas Mulawarman untuk melakukan evaluasi terkait kepuasan dosen terhadap layanan manajemen di Fakultas MIPA Universitas Mulawarman. Oleh karena itu, diharapkan kepada Bapak/Ibu untuk mengisi kuesioner berikut dengan baik dan benar. Kerahasiaan identitas dan jawaban anda dilindungi Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik. Atas partisipasinya, diucapkan terima kasih.

A. Petunjuk Pengisian					
1.	Membaca dengan cermat setiap pernyataan yang disajikan.				
2.	Memberikan tanda checklist (V) pada kolom jawaban yang dipilih.				
3.	Pilihan jawaban yang tersedia, terdiri dari: a. Kurang, jika anda merasa kurang sesuai dengan pernyataan yang ada. b. Cukup, jika anda merasa cukup sesuai dengan pernyataan yang ada. c. Baik, jika anda merasa sesuai dengan pernyataan yang ada. d. Sangat Baik, jika anda merasa sangat sesuai dengan pernyataan yang ada.				
B. Identitas Dosen					
1.	Nama				
2.	Prodi/Jurusan				
3.	Pangkat/Golongan				
4.	Jabatan Fungsional				
5.	Tanggal Pengisian Kuesioner				
C. Kepuasan Dosen Terhadap Layanan Manajemen					
1. Pengembangan Kompetensi Dosen					
No.	Pernyataan	Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik
1)	Kesempatan mengikuti studi lanjut.				
2)	Fasilitas untuk mengikuti seminar, workshop, atau kegiatan lainnya yang relevan untuk peningkatan kompetensi dosen.				
3)	Kesempatan untuk mengikuti studi banding untuk peningkatan kompetensi dosen.				
4)	Dukungan menjadi anggota asosiasi profesi.				
2. Pengembangan Karir					
No.	Pernyataan	Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik
1)	Ketersediaan informasi tentang kenaikan pangkat maupun jabatan fungsional dosen.				
2)	Ketersediaan layanan kenaikan pangkat maupun jabatan fungsional dosen.				
3)	Kemudahan dalam pengurusan kenaikan pangkat maupun jabatan fungsional dosen.				
4)	Penghargaan atas prestasi kerja dosen.				

3. Pemberian Tugas Tambahan					
No.	Pernyataan	Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik
1)	Keterlibatan dosen dalam kepanitiaan kegiatan di tingkat fakultas.				
2)	Kesempatan dosen terlibat dalam kepanitiaan kegiatan di luar kampus.				
3)	Pemberian tugas tambahan dilakukan berdasarkan kemampuan dosen.				
4)	Pemberian tugas tambahan dilakukan berdasarkan pemerataan.				
4. Kesejahteraan					
No.	Pernyataan	Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik
1)	Ketersediaan layanan kesehatan bagi dosen.				
2)	Upaya peningkatan kesejahteraan dosen.				
3)	Ketersediaan fasilitas olah raga yang dapat diakses dengan baik oleh dosen.				
4)	Ketersediaan fasilitas ibadah dan kegiatan kerohanian yang memadai.				
5. Suasana Kerja					
No.	Pernyataan	Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik
1)	Ketersediaan sarana penunjang pekerjaan yang memadai (kursi, meja, dan lain-lain).				
2)	Kenyamanan dan ketenangan ruang kerja.				
3)	Ketersediaan sarana prasarana ruang rapat atau diskusi				
4)	Kecepatan dan bandwidth Wi-Fi di kampus.				
5)	Ketersediaan laboratorium yang memadai sebagai penunjang kegiatan akademik				
6. Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat					
No.	Pernyataan	Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik
1)	Ketersediaan pendanaan untuk kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.				
2)	Ketersediaan fasilitas yang memadai untuk penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.				
3)	Kemudahan mengakses informasi mengenai Rencana Strategis (Renstra) penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.				
4)	Ketersediaan fasilitas untuk melakukan kerjasama dengan institusi lain dalam bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.				
7. Pelayanan Tenaga Kependidikan di Lingkungan FMIPA					
No.	Pernyataan	Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik
	Bagaimana menurut Bapak/Ibu pelayanan tenaga kependidikan di lingkungan FMIPA				